

**Zarząd Powiatu Łańcuckiego
ogłasza konkurs na stanowiska dyrektorów
Łańcut, 2 lutego 2017 r.**

Lp.	szkoła	adres	Termin składania dokumentów
1.	Zespół Szkół Nr 1 im. Janusza Korczaka	ul. Grunwaldzka 11, Łańcut	6 marca 2017r.
2.	Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego	ul. Podzwierzyniec 41, Łańcut	6 marca 2017r
3.	Zespół Szkół Nr 3 im. Mikołaja Kopernika	ul. Farna 10, Łańcut	6 marca 2017r
4.	Centrum Kształcenia Praktycznego i Edukacji Zawodowej im. Felicjana Dzierżanowskiego	ul. Armii Krajowej 51, Łańcut,	6 marca 2017r
5.	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Łańcucie	ul. Mickiewicza 3, Łańcut	6 marca 2017r

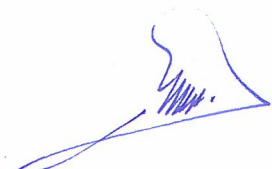
I.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 3, § 5, § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).

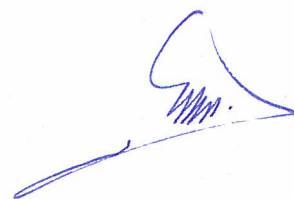
II.

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły / placówki,
2. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
3. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - 1) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - 2) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - 3) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
4. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3,



5. oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego wraz z uzasadnieniem - w przypadku nauczyciela,
6. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
7. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie karty oceny pracy lub ocenę dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
8. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
9. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
10. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168),
12. oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
13. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły
14. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
15. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.



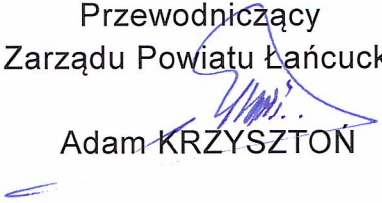
III.

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z **podanym adresem zwrotnym** i dopiskiem „**Konkurs**” (**podać nazwę i adres szkoły lub placówki, której konkurs dotyczy**) w terminie do **6 marca 2017 r.** w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Łańcutie pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Łańcutie,
ul. Mickiewicza 2,
37-100 Łańcut.

- 2) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Łańcuckiego.
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni przez Przewodniczącego komisji nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.
- 4) Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Łańcuckiego


Adam KRZYSZTON